



## § 1. Generelt

Opptak av elever til Jennestad Montessoriskole skal være i samsvar med lov om frittstående skoler - privatskoleloven, forvaltningsloven og de reglene for opptak som styret har vedtatt.

## § 2. Elevinntak

Skolestyret for privatskolen avgjør hvor mange elever som kan tas inn for skoleåret ut fra kapasiteten ved skolen. Det tas opp elever fra 1. – 7. trinn.

Dersom det er flere søkere enn det er plass til skal en følge inntaket etter følgende prioritering:

1. Søkere til 1. klasse har prioritet. 1.klassinger som bor på Jennestad og omegn, tilsvarende tidligere Jennestad skolekrets, har førsteprioritet.
2. Barn med søsken ved Jennestad Montessoriskole
3. Barn av ansatte
4. Barn som bor på Jennestad og omegn, tilsvarende tidligere Jennestad skolekrets
5. Elever som begynner i 2. klasse, så 3. klasse, 4.kl. osv.
6. Det skal legges vekt på kjønnsfordeling

Dersom barn stiller likt etter overforstående, skal rekkefølgen avgjøres ved loddtrekning.

Dersom det er ledig plass på noen av de andre klassetrinnene, kan det bli aktuelt å ta inn elever på disse trinnene. Skolens kapasitet avgjør de ulike gruppestørrelsene. 1.&2. maks 18 elever, 3.- 7. maks 42 elever.

Vedtak om inntak til privatskolen er et enkeltvedtak og kan klages til fylkesmannen i Nordland.

## § 3. Kunngjøringer

Innen 1. november hvert år skal informasjonen om inntak for kommende skoleår offentliggjøres i pressen og/eller skolens hjemmeside. Kunngjøringen skal gi nødvendige opplysninger om søknadsfrist og eventuelle begrensninger satt av styret.

- Hoved-søknadsfrist skal hvert år være 1. desember, eller, dersom dette er en hellisdag, den første hverdagen etter 1. desember.
- Skolen vil også åpne for opptak fra 1. august til 1.oktober ved kapasitet i klassene.
- Det vil i tillegg ved ledige plasser være mulig for tilflyttere med bostedsadresse innafor «gamle Jennestad skolekrets», å få opptak utenom ovennevnte datoer.

## § 4. Gjennomgang av søknadene

Når søknadsfristen er ute, skal styreleder og rektor i felleskap gå gjennom de innkommende søknadene og legge frem et skriftlig forslag om inntaket til styret. I tillegg skal det legges frem forslag til prioritert venteliste (§6). Styreleder kan peke ut en annen fra styret til å ta del i dette arbeidet. Styret tar endelig avgjørelse om inntaket.

## § 5. Melding om opptak – frister.

Rektor melder fra om inntaket på bakgrunn av avgjørelsen i styret. Melding om inntak eller plass på prioritert venteliste skal finne sted innen 6 uker etter at søknadsfristen gikk ut.

Brukerne har tre ukers frist til å gi tilbakemelding om de tar plassen.

Styreleder melder fra til hjemkommunen til de elevene som har fått plass ved Jennestad Montessoriskole innen 1 uke etter endelig avsluttet opptak.



## **§ 6 Prioritert venteliste**

Som et ledd i arbeidet med elevinntaket ved skolen skal det også settes opp ei prioritert venteliste. Denne listen skal benyttes dersom en eller flere av elevene likevel ikke benytter plassen ved skolen.

## **§ 7 Endring av inntaksreglene**

Endring av inntaksreglene kan gjøres av styret for skolen i tråd med friskoleloven, forvaltningsloven og skolens egne vedtekter.

Vedtatt av styret ved Jennestad Montessoriskole, høst 2023.